

# 10 TIPPS

Zur Weiterentwicklung  
Ihres Verantwortungsbereichs



## LERN- FUNKTION



1. Planen Sie gemeinsame Zeit zum Nachdenken und Reflektieren. Nehmen Sie beispielsweise in die Agenda Ihrer Besprechungen den Tagesordnungspunkt *Lernen und Optimieren* auf. Lassen Sie Kollegen und Mitarbeiter von ihren Lernerfolgen berichten: was sie erkannt haben, wo sich Prozesse und Abläufe verbessern oder Ressourcen- und Zeiteinsatz reduzieren ließen.
2. Organisieren Sie Erfahrungsaustausch. Sorgen Sie dafür, dass Mitarbeiter zeitweise in anderen Bereichen mitarbeiten oder hospitieren können. Geben Sie ihnen gezielt vier Fragen mit: *Was machen die Kollegen im anderen Bereich besser? Was können wir von ihnen lernen? Was machen wir besser als die Kollegen des anderen Bereichs? Was können sie von uns lernen?* Sichern Sie anschließend den Erfahrungsaustausch ab.
3. Setzen Sie sich für eine gute Feedback-Kultur ein. Engagieren Sie sich für eine offene und aufrichtige Kommunikation. Alles soll gesagt werden können, wenn es sich dabei um relevante Arbeitsinhalte handelt und die Form angemessen ist.
4. Sorgen Sie für Vielfalt in Teams und Arbeitsgruppen – durch unterschiedliche Professionen, Meinungen und Perspektiven.
5. Fordern Sie, dass individuell Gelerntes geteilt wird. Engagieren Sie sich, damit Lernerfolge einzelner Mitarbeiter für den gemeinsamen Fortschritt genutzt werden können.
6. Machen Sie sich für kollegiale Beratung stark. Schaffen Sie Raum und Zeit, wo Mitarbeiter unterschiedlicher Bereiche eigenverantwortlich und selbstgesteuert an Herausforderungen arbeiten können.
7. Setzen Sie sich für Fehlervermeidung und einen konstruktiven Umgang mit Fehlern ein. Nutzen Sie jede Chance, aus Fehlern zu lernen.
8. Suchen und nutzen Sie technische Möglichkeiten zur Optimierung. Setzen Sie sie mit Ihren Mitarbeitern um und erlernen Sie gemeinsam ihren effizienten Einsatz.
9. Orientieren Sie sich an der Lernkurve. Planen Sie deshalb in Bereichen mit unveränderten Abläufen und Rahmenbedingungen verantwortbar weniger Ressourcen ein als im Vorjahr.
10. Leben Sie als Führungskraft Effizienz und Lernbereitschaft vor.